

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO / COMISSÃO REGIONAL DE MONITORIA

**MONITORIA – 2019/01**

|  |  |
| --- | --- |
| UNIDADE ACADÊMICA: FCT | BOLETIM DE FREQUÊNCIA E ATIVIDADES DO MÊS DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2019 |
| MATRÍCULA: |  | MONITOR(A): |  |
| DATA | ATIVIDADES DESENVOLVIDAS | PERÍODO (HORÁRIO) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Observações:  |
| Assinatura do Professor(a) Orientador(a) | Assinatura do Monitor(a) | Data:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/2019 |

**OBS.:** 1ª) O monitor(a) deve preencher relatando atividades desenvolvidas; 2ª) Colher a assinatura do professor(a) orientador(a) e entregar no local indicado pela Unidade Acadêmica/Departamento/Setor responsável pela frequência da Monitoria até o dia 15 de cada mês.